



**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Servizi Educativi**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ESTIVO  
(Regolamento dei Servizi per gli Asili Nido art. 20)**

**Anno Scolastico 2018– 2019**

**Termine di presentazione 10 maggio 2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  genitore  tutore

del/la bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante l'Asilo Nido:

\_\_\_\_\_

**Chiede l'iscrizione**

Al servizio estivo Asilo nido:

\_\_\_\_\_ dal 01/07/2019 al 26/07/2019

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

P.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, di formazione o uso di atti falsi e del fatto che, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, in caso di controllo, i benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiera decadranno

### Dichiara

che i genitori/tutore nel mese di luglio lavorano entrambi

che i genitori/tutore nel mese di luglio lavorano:

**Genitore dichiarante** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome Azienda/Ente \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

**Altro genitore** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome Azienda/Ente \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

**Tutore** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome Azienda/Ente \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

**Allegare obbligatoriamente documentazione del Datore di lavoro privato o autodichiarazione del dipendente pubblico o libero professionista**

che sussistono situazioni familiari di disagio psico-socio-ambientale debitamente documentate (**obbligatorio allegare documentazione**)

di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda contenente autocertificazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, per via telematica, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## **MODALITA' DI CONSEGNA DOMANDA:**

Il modulo di iscrizione al servizio estivo nido e spazio cuccioli dovrà essere consegnato entro il giorno 10 maggio 2019 presso:

- le sedi degli uffici dei Servizi Educativi sotto elencati, indipendentemente dal territorio di residenza

<b>SEDE</b>	<b>ORARIO DI RICEVIMENTO</b>	<b>RECAPITI TELEFONICI</b>
San Marco 4084 (Calle Cavalli) Venezia	lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00	041-2749582/8370
Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia	lunedì e mercoledì ore 9.00 – 12.30 giovedì su appuntamento ore 15.00-17.00	041-2720501/0514
Sestiere Zennari 639 Pellestrina	solo su appuntamento telefonico	041-2780501/0514
Viale San Marco, 154 - Mestre	lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00 giovedì ore 14.30-16.30	041-2749043/9048
Via Rio Cimetto, 32 - Chirignago	lunedì ore 9.00 – 12.45 lunedì ore 14.45 –16.45 martedì e giovedì ore 9.00 –13.00	041-2749944/9964
Piazza del Mercato, 54 - Marghera	mercoledì e giovedì ore 9.00 –13.00 giovedì ore 15.00 –17.00	041-2746323/6324

- le sedi del Protocollo Generale:

<b>SEDE</b>	<b>ORARIO DI RICEVIMENTO</b>
Cà Farsetti 4136 – Venezia	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via Spalti, 28 - Mestre	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00

Inoltre la domanda potrà essere inviata **anche tramite posta elettronica certificata** secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005,n.82) all'indirizzo [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)

## **ELENCO SEDI SERVIZIO ESTIVO NIDI E SPAZIO CUCCIOLI**

### **Venezia Centro Storico e Isole:**

- **Nido Arcobaleno** (accorpa Arcobaleno, Glicine, Onda);
- **Nido Ciliegio** (accorpa Ciliegio e Gabbiano);
- **Nido S. Provolo** (accorpa S. Provolo e Tiepolo);
- **Nido Sole** (accorpa Sole e Delfino);
- **Nido integrato S.Pietro in Volta.**

### **Terraferma:**

- **Nido Draghetto** (accorpa Draghetto e Millecolori);
- **Nido Chiocciola** (sede attivata con un numero sufficiente di iscrizioni);
- **Nido Coccinella** (accorpa Coccinella e Trilli);
- **Nido Cucciolo** (accorpa Cucciolo e Pollicino);
- **Nido Pineta** (accorpa Pineta e Pinocchio);
- **Nido Airone** (accorpa Airone, Fiordaliso e Hakuna Matata)
- **Nido Peter Pan** (accorpa Peter Pan e Melograno);
- **Nido Girasole** (accorpa Girasole, Colibrì, Cappuccetto Rosso e Spazio Cuccioli La Sorgente); per gli utenti dello Spazio Cuccioli La Sorgente verrà garantito un orario part – time con somministrazione del pasto e con adeguamento della retta; le domande saranno prese in considerazione dopo aver soddisfatto tutte le domande full – time.

**Informativa AI SENSI DELL'ART. 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679**  
**IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO,**  
**in occasione dell'iscrizione al servizio estivo asili nido/spazio cuccioli**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dei dati raccolti presso l'interessato in occasione dell'iscrizione al servizio estivo di asilo nido/spazio cuccioli della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia P.E.C. <a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a> fax 041-2748410 tel. 041-2748336
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

## 2. Finalità e base giuridica

I dati personali anagrafici e particolari sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alle finalità sottoelencate, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa soprarichiamata e dai Regolamenti del Comune di Venezia:

- A) Formulazione Liste/graduatorie dei richiedenti il servizio estivo di asilo nido/spazio cuccioli;
- B) Attività propedeutiche all'avvio del servizio estivo di asilo nido/spazio cuccioli;
- C) Sviluppo socio - educativo del minore;
- D) Erogazione di servizi connessi al funzionamento;
- E) Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti e protocolli in materia di igiene e salute e sicurezza del lavoro, in materia assicurativa per la copertura di rischi per infortuni;
- F) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap;
- H) Gestione del contenzioso;
- I) Gestione dei rapporti scuola – famiglia

## 3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione, anche tramite supporti informatici, dei dati inseriti all'interno delle domande d'iscrizione al servizio estivo di asilo nido/spazio cuccioli.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento e sarà effettuato per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

Il trattamento é effettuato con modalità cartacea, informatizzata e telematica.

## 5. Misure di sicurezza

I dati personali sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso accidentale o illegale. I dati sono inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Tra questi:

- A) Dipendenti dell'Ente;
- B) Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;
- C) Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria;
- D) Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;
- E) Enti Pubblici e Ministeriali collegati all'ente (Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria);
- F) Società, ditte fornitrici di servizi di comunicazione di rete e telematici (Software gestionali, servizi digitali ecc.);
- G) Società che gestiscono servizi accessori (Refezione scolastica);
- H) Legali, medici e altri consulenti tecnici

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alla finalità sopradescritte.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Venezia 03/04/2019

Il Dirigente  
ing. Silvia Grandese \*

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d. lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22,23 e 23 ter D.lgs 7/3/2005 n.82