

“ASILO NIDO”

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2016/2017
DA PRESENTARSI DAL 25 GENNAIO AL 26 FEBBRAIO 2016

Il servizio accoglie bambini dai 12 mesi (compiuti entro AGOSTO 2016) ai 36 mesi. Per i bimbi che ad agosto 2016 non abbiano ancora compiuto i 12 mesi, si accettano iscrizioni per un inserimento in corso d'anno.

DATA **PAGAMENTO PRE-ISCRIZIONE (Euro 20,00) ricevuta n.....**
SALDO ISCRIZIONE (Euro 80,00) ricevuta n.....

I sottoscritti _____ (madre) _____ (padre)

CHIEDONO

l'iscrizione del proprio/a figlio/a a codesto ASILO NIDO per l'anno educativo 2016/2017 secondo la modalità:

- TEMPO PIENO ore 8,00-16,00** (ingresso 8.00-9.00 uscita dalle 15.40 alle 16.00; possibilità di uscita intermedia alle ore 13,00)
- PART-TIME ore 8,00-12,00** (ingresso 8.00-9.00 e uscita dalle 11.55 alle 12.00, senza pasto).

DICHIARANO

di aver preso atto, del **Progetto Educativo e** delle norme del **Regolamento** e si impegnano ad osservarle. Sono a conoscenza che l'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia e assicura la disponibilità a questa collaborazione, pertanto, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere (dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARANO CHE

I_ bambin _			
COGNOME	NOME	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Nato/a a	Prov.	II	
Residente a	Prov.	Cap.	
Via	N°	Frazione	
Telefono fisso abitazione			
Codice fiscale			
<input type="checkbox"/> è cittadino italiano		<input type="checkbox"/> altra cittadinanza (Indicare nazionalità)	

II PADRE (in possesso di patria potestà)

Cognome	Nome		
Nato a	Prov.	II	
Residente a	Prov.	Via	N.
Cellulare	Altro recapito tel.		
Professione	E-mail		

La MADRE (in possesso di patria potestà)

Cognome	Nome		
Nata a	Prov.	II	
Residente a	Prov.	Via	N.
Cellulare	Altro recapito telefonico		
Professione	E. mail		

La famiglia convivente, oltre ai genitori sopracitati, è inoltre composta da (oltre al bimbo per il quale si chiede l'iscrizione):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela

DICHIARANO inoltre

di aver/ non aver presentato e di aver/ non aver intenzione di presentare domanda di iscrizione in altre scuole

SI IMPEGNANO A VERSARE:

- la quota di **pre-iscrizione** di € 20,00 al momento della consegna della presente domanda (in segreteria in contanti o assegno, non restituibile in quanto atta ad affrontare le spese di procedura) seguita dal **saldo iscrizione** di € 80,00 al momento dell'accettazione del posto (non restituibile nel caso di ritiro in corso d'anno);
 - la retta annua di € 3.950,00 per il servizio di asilo nido a tempo pieno
 - la retta annua di € 2.700,00 per il servizio di asilo nido a part time
- tramite bonifico bancario intestato a Centro Infanzia "Il Germoglio" IBAN IT 70 E 05034 02072 000000000122

PRENDONO ATTO CHE pur essendo la retta unica e indivisibile ai sensi dell'art. 1988 del codice civile, si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate da settembre a giugno) da versare entro e non oltre il **QUINTO** giorno di **ogni mese** per un importo di € 395,00 per il **TEMPO PIENO** e di € 270,00 per il **PART TIME**.

PRENDONO ATTO CHE

- L'asilo nido "Il Germoglio" è parrocchiale (S.S. Gervasio e Protasio, Carpenedo) e si ispira pertanto ai valori cattolici;
- il nido del Centro Infanzia "il Germoglio" è aperto dai primi di settembre alla fine di giugno, con possibilità di frequenza anche nel mese di luglio tramite apposita iscrizione;
- è aperto dal lunedì al venerdì con orario 8,00-16,00;
- E' possibile l'estensione dell'orario di frequenza dalle 7,30 alle 17,00 (solo ad inserimento avvenuto), a pagamento, tramite iscrizione ad apposito Servizio in Segreteria; in casi di estrema emergenza la struttura è aperta fino alle 18.30.
- nel caso di inserimenti in corso d'anno, il pagamento della retta decorre dalla data del colloquio;
- **in caso di ritiro** del bambino/a in corso d'anno, è necessario compilare l'apposito modulo. Sarà dovuto il **pagamento fino alla fine del mese del ritiro**, a copertura dei tempi e delle operazioni necessarie al reintegro del posto;
- **TEMPO PIENO:** La retta è comprensiva del pasto e delle merende (cucina interna);
- **PART-TIME:**La retta è comprensiva della merenda mattutina.
- **non saranno possibili riduzioni della retta per lunghe assenze (sia per malattia che per altri motivi);**
- verrà stilata una graduatoria delle domande presentate entro i termini che terrà presente: l'appartenenza per stradario alla Parrocchia dei SS.Gervasio e Protasio (6pt.); l'appartenenza alla municipalità di Mestre Centro (2pt.); per le famiglie residenti al di fuori della municipalità di Mestre Centro (0pt) a parità di punteggio totale si terrà conto della maggiore vicinanza; la presenza di più figli (1 pt. per ogni figlio); il reddito familiare ISEE (7 pt. fino a 8.000; 6pt da 8.001 a 11.000; 5pt da 11.001 a 14.000; 4pt da 14.001 a 18.000; 3pt da 18.001 a 24.000; 2pt da 24.001 a 34.000; 1pt da 34.001 a 54.000; 0,5pt da 54.001 a 74.000; 0pt oltre 74.001);
- Tale graduatoria verrà esposta successivamente alla scadenza della presentazione delle domande di iscrizione (le domande presentate oltre i termini verranno collocate in fondo alla lista d'attesa tenendo conto della data di consegna). La Direzione, sentito il Comitato di Gestione, si riserva di conferire priorità a situazioni particolari;
- per i bimbi iscritti per la prima volta verrà convocata una riunione entro giugno 2016: le famiglie saranno avvisate telefonicamente;
- è compito dell'equipe educativa la composizione dei gruppi sezione.
- Nel caso dell'iscrizione di fratelli al nido è prevista una riduzione del 20% sul secondo figlio.

si allega alla presente domanda:

- copia MODELLO ISEE (non verrà accettato altro tipo di documentazione economica; la mancata presentazione comporterà l'attribuzione in graduatoria di punteggio reddituale pari a zero)**
- in caso di bambino in situazione di handicap- certificazione UVMD**
- in caso di dieta speciale: certificato medico attestante le intolleranze alimentari.**

Firma del Padre (autocertificazione) _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola)

Firma della Madre (autocertificazione) _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola)

NB: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy (decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006) consenso del trattamento dei dati personali D.lgs 196/03 – Codice Privacy debitamente firmata da entrambi i genitori.

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori si prega di firmare la dichiarazione presente in fondo alla pagina successiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, LEGGE 196/03

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

i dati da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;

il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici;

in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati per le finalità sopra specificate a:

Enti pubblici (Ministero dell'Istruzione e relativo Centro Servizi Amministrativi, Regione, Provincia, Comune) per fini statistici e contributivi;

FISM (Federazione Italiana Scuole Materne);

Rappresentanti di classe (per la scuola dell'infanzia), rappresentanti del nido tempo pieno e part-time, Presidente dell'assemblea dei genitori, per gli adempimenti relativi agli organi collegiali;

Membri del Comitato di gestione del Centro per gli adempimenti relativi ai rispettivi incarichi;

Studi medici, assistenti sanitari, pediatri, in adempimento degli obblighi in materia di prevenzione;

Consulenti amministrativi del Centro Infanzia;

Società di assicurazioni in caso di infortunio;

Scuole di vario ordine e grado (ad es. per realizzare percorsi di continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola elementare).

Durante l'anno scolastico potranno essere scattate dal personale educativo foto e realizzati video per documentare particolari momenti della vita scolastica: tali materiali sono destinati esclusivamente ad un utilizzo didattico interno al Centro, ad un uso domestico, ed eventualmente alla pubblicazione sulla stampa parrocchiale (Lettera Aperta, Carpinetum).

secondo un pronunciamento del Garante, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

se l'iscrizione verrà confermata, in sede di compilazione della **Scheda Personale** del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, nel contempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;

è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;

titolare del trattamento è la scrivente PARROCCHIA SS. GERVASIO E PROTASIO, CENTRO INFANZIA "IL GERMOGLIO" nella persona del suo Parroco don GIANNI ANTONIAZZI;

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Mestre, lì _____

I sottoscritti _____ (padre) _____ (madre)

genitori del bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornita **diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firme leggibili _____

Dichiarazione da sottoscrivere solo nel caso in cui non sia possibile reperire la firma di entrambi i genitori:

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'iscrizione e dato il consenso al trattamento dei dati personali in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Mestre,.....

In fede.....