



**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi**

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO
(Regolamento dei Servizi per l'Infanzia art. 53)**

Anno Scolastico/

Il/La sottoscritto/a _____ genitore tutore
del/la bambino/a _____
nato/a _____ il _____
frequentante la Scuola dell'infanzia Comunale _____

Chiede il trasferimento

alla Scuola dell'Infanzia Comunale _____

Per il seguente motivo

dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000.

allega copia documento di identità in corso di validità nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione, alla presenza del dipendente comunale addetto.

Data _____ **Firma** _____

Prot. n° _____ **del** _____

La domanda di trasferimento potrà essere consegnata negli uffici sotto indicati secondo gli orari di ricevimento, indipendentemente dal territorio di residenza.

SEDE	ORARIO DI RICEVIMENTO	RECAPITI TEL.
San Marco 4084(Calle Cavalli) Venezia,	martedì e giovedì ore 9.00 -13.00; mercoledì ore 14.45 -16.45.	041-2748789/8921
Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia	lunedì, mercoledì ore 9.00 - 13.00; giovedì ore 15.00 - 17.00	041-2720501/0514
Via Forte Marghera, 109 - Mestre	lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.30-16.30	041-2749043/9048
Via Rio Cimetto, 32 - Chirignago	lunedì ore 14.45 -16.45; martedì e giovedì ore 9.00 -13.00	041-2749944/9964
Piazza Pastrello, 1- Favaro Veneto	lunedì ore 9.00-11.30; mercoledì ore 10.00-13.30; giovedì ore 9.00-12.00 e ore 14.30-16.30.	041-2746657
Via Rinascita, 96 - Marghera	mercoledì e giovedì ore 9.00 -13.00; giovedì ore 15.00 -17.00.	041-2525909/5906

oppure potrà essere consegnata presso le sedi del Protocollo Generale

SEDE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Cà Farsetti 4136 - Venezia	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via Cà Rossa, 10/c - Mestre	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via S. Gallo, 32/a - Lido	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Sestiere Zennari 639 - Pellestrina	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Piazza S. Giorgio - (Chirignago)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
P.le D.Munaretto - (Zelarino)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Pastrello, 1 - (Favaro)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Municipio, 1 - Marghera	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese

oppure può essere inviata anche tramite posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005,n.82) all'indirizzo protocollo@pec.comune.venezia.it

Per informazioni si possono contattare gli uffici via email :

servizieducativi.csi@comune.venezia.it

servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalle Direzioni di Municipalità e/o dalla Direzione Politiche Educative e Sportive e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Firma _____