

**GUIDA ALLE ISCRIZIONI
NIDO AZIENDALE CONCHIGLIA
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Il Nido Aziendale " Conchiglia, sito a San Marco 4046 Palazzo Cavalli, Calle del Volto - Venezia, Tel. e Fax 041 274.8186, è rivolto ad una utenza di tipo aziendale intesa come persone che, a diverso titolo, hanno un rapporto lavorativo o di attività con l'Amministrazione Comunale (Assessori, Consiglieri Comunali, dipendenti a tempo determinato e indeterminato anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa) art.1 delib. G.C. n. 299 del 28.03.2002.

Il Nido é un servizio rivolto ai bambini per offrire un luogo di formazione, socializzazione e stimolo e per dare alle famiglie un servizio di supporto al fine di rispondere ai bisogni sociali e per affiancarle nei compiti educativi.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni possono essere effettuate **dal 16 gennaio 2017 fino al 31 marzo 2017** presso gli uffici dei Servizi Educativi. La domanda dovrà essere **preferibilmente presentata on - line** mediante procedura Web a cui si accede dal sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali - Link a iscrizione online. (**<https://ssee-iscrizionionline.comune.venezia.it/>**). Gli uffici si rendono disponibili per supportare l'utente nella compilazione della domanda on - line, su prenotazione telefonica, contattando i numeri telefonici sotto indicati.

In alternativa la domanda d'iscrizione, una volta compilata e corredata della documentazione necessaria, potrà essere consegnata negli uffici sotto indicati secondo gli orari di ricevimento, indipendentemente dal territorio di residenza.

SEDE	ORARIO DI RICEVIMENTO	RECAPITI TEL.
San Marco 4084(Calle Cavalli) Venezia,	martedì e giovedì ore 9.00 -13.00; mercoledì ore 14.45 -16.45.	041-2748789/8921
Via S. Gallo 32/A, Lido di Venezia	lunedì, mercoledì ore 9.00 - 13.00; giovedì ore 15.00 - 17.00	T 041-2720501/0514
Via Forte Marghera 109, Mestre,	lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.30-16.30	041-2749043/9048
Via Rio Cimetto 32, Chirignago	lunedì ore 14.45 -16.45; martedì e giovedì ore 9.00 -13.00	041-2749944/9964
Piazza Pastrello 1 Favaro Veneto,	lunedì ore 9.00-11.30; mercoledì ore 10.00-13.30; giovedì ore 9.00-12.00 e ore 14.30-16.30.	041-2746657
Via Rinascita 96 Marghera,	mercoledì e giovedì ore 9.00 -13.00; giovedì ore 15.00 -17.00.	041-2525909/5906

oppure potrà essere consegnata presso le sedi del Protocollo Generale

SEDE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Cà Farsetti 4136 - Venezia	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via Cà Rossa 10/c, Mestre	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via S. Gallo 32/a, Lido	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Sestiere Zennari 639, Pellestrina	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Piazza S. Giorgio (Chirignago)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
P.le D.Munaretto (Zelarino)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Pastrello 1 (Favaro)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Municipio 1 Marghera	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese

oppure può essere inviata anche tramite posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005,n.82) all'indirizzo protocollo@pec.comune.venezia.it

La Modulistica è disponibile, oltre che presso gli uffici dei Servizi Educativi, sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente (<http://scuole.comune.venezia.it/node/415>)

Il Regolamento dei Servizi per l'Infanzia è consultabile sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Normativa e Regolamenti (<http://scuole.comune.venezia.it/node/403>)

Per informazioni si possono contattare gli uffici via email :

servizieducativi.csi@comune.venezia.it

servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione dei bambini in lista d'attesa **rimangono valide** per il periodo d'età previsto per il Nido; l'inserimento nelle graduatorie degli anni successivi è subordinato alla compilazione, su apposito modello, **dell'aggiornamento della domanda** e, ai fini della preferenza in graduatoria, alla presentazione dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità. Sarà data preferenza, a parità di punteggio, al bambino inserito da più tempo in lista d'attesa e, a parità di tempo d'inserimento nella lista di attesa, al valore ISEE più basso (art. 26, comma 4 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

Con riferimento **al punto 5) "Criteri per l'ammissione"**, si precisa che la documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alle lettere c, h, consiste nelle apposite certificazioni rilasciate dalle Istituzioni competenti.

Con riferimento **al punto 6) "Situazione reddituale ed economica"** la **presentazione dell'attestazione I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) comporta una **precedenza in graduatoria** rispetto a chi non la presenta.

Il genitore/tutore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio iscrizioni qualsiasi variazione di indirizzo.

Documenti da allegare alla domanda:

- documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso il permesso di soggiorno, in corso di validità;
- copia del documento di identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione alla presenza del dipendente comunale addetto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AMMISSIONE

Orari di funzionamento del servizio

Il Nido Aziendale, rivolto ai bambini **dai 3 mesi ai 3 anni**, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (fatti salvi eventuali prolungamenti d'orario oltre le ore 16.30) dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale, di Pasqua, festività scolastiche .

Formulazione della graduatoria

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici comunali elaborano la graduatoria che stabilisce l'ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri previsti dall'art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi per l'Infanzia, tranne il criterio della residenza nella Municipalità..

Le graduatorie così elaborate vengono pubblicate entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare ricorso.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi la graduatoria pubblicata entro il 31 maggio deve considerarsi definitiva. La graduatoria viene pubblicata presso gli Uffici comunali competenti, presso il Nido e sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali.

Inserimenti

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base della graduatoria, viene elaborato un elenco di bambini accoglibili.

Gli inserimenti vengono poi effettuati su chiamata da parte dell'ufficio competente in numero tale da coprire i posti vacanti .

Gli inserimenti iniziano di norma la terza settimana di settembre e saranno ultimati entro la prima settimana di dicembre, salvo casi debitamente documentati.

L'inserimento al Nido avviene gradualmente nell'arco di due settimane durante le quali è richiesta la disponibilità di una figura di riferimento, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

Dimissioni

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 30 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia. (*art. 32 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*).

NORME COMPORTAMENTALI COMUNI

Allo scopo di evitare potenziali rischi di ingestione, taglio o soffocamento, si invitano i genitori a non far indossare ai bambini monili quali orecchini, collanine, braccialetti etc. Le educatrici sono autorizzate a togliere tali monili durante la presenza nelle strutture.

INFORMAZIONI RETTE, RETTE AGEVOLATE ED I.S.E.E.

Per la frequenza al Nido Aziendale è dovuta una retta stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazioni GC n. 555 del 25.07.2002, n.263 del 07.05.2004 e n. 330 del 18.07.2014 e n. 398 del 19.12.2016.

Tutti gli utenti sono tenuti obbligatoriamente, collegandosi alla pagina <http://portale.comune.venezia.it/rette/>, alla registrazione ad InfoRette compilando l'apposito modulo. Gli utenti tenuti al versamento della retta riceveranno periodicamente **tramite posta elettronica e con cadenza bimestrale (novembre, gennaio, marzo, maggio, luglio)** la comunicazione degli importi da corrispondere. Accedendo all'area riservata, potranno visionare lo stato dei pagamenti effettuati, la validità dell'ISEE presentato e scaricare la Certificazione di pagamento valida ai fini delle detrazioni fiscali.

Per informazioni concernenti le rette di frequenza è possibile contattare l'Ufficio Rette Asili nido all'indirizzo di posta elettronica retteniditrasportiscolastici@comune.venezia.it.

La retta sarà applicata d'ufficio e il pagamento andrà effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 37501319 intestato a Comune di Venezia – 0/3 anni Servizio Tesoreria;
- accredito tramite bonifico IBAN IT84 S076 0102 0000 0003 7501 319 intestato a Comune di Venezia - 0/3 anni, indicando nella causale:

Nido CONCHIGLIA

Nome del/Ila Bambino/a

Mese ed Anno Scolastico di riferimento

Esempio: Nido CONCHIGLIA – Mario Rossi – SETTEMBRE 2016

Le rette di frequenza mensili in vigore per l'anno scolastico 2017-2018 previste nello "**scaglione H-Retta non agevolata**" sono le seguenti:

- Nido Aziendale: **€ 462,50**;

La tabella "**Valori I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative rette agevolate**", di seguito elencata, riassume il sistema delle tariffe e delle riduzioni.

Esenzioni (deliberazione G.C. n. 263 del 07/05/2004):

E' prevista l'**esenzione totale** per situazioni di handicap grave di cui alla Legge 104/92 (art. 3 comma 3), certificate e/o riconosciute dal competente Ufficio o Servizio dell' ULSS .

E' possibile prevedere forme di **esenzione totale o parziale** a fronte di accertate e documentate situazioni di svantaggio sociale.

In applicazione della normativa sull' I.S.E.E. si comunica che:

per i minori nuovi iscritti:

- per calcolare la **retta agevolata**, quando il bambino viene ammesso alla frequenza, verrà considerata l'attestazione ISEE presentata con la domanda d'iscrizione **in corso di validità. Tale attestazione avrà validità** sino alla scadenza del 30 giugno 2018.
- sarà possibile entro il termine massimo **del 31/8/2017** presentare una nuova attestazione Isee, solo nel caso in cui sia necessario modificare l'attestazione Isee presentata in sede di domanda d'iscrizione. Tale nuova attestazione Isee verrà considerata valida, ai fini della quantificazione della retta, per tutta la durata dell'anno scolastico

per minori già frequentanti:

- all'inizio di ciascun anno scolastico l'utente già frequentante é tenuto a presentare un aggiornamento dell'attestazione Isee in corso di validità **entro il 31/8/2017** pena l'applicazione della retta massima pari ad Euro **462,50**. Nel caso in cui l'attestazione Isee fosse prodotta dopo il 31 agosto, la retta agevolata verrà applicata a decorrere dalla decade successiva alla data di presentazione agli uffici comunali. Es: se l'attestazione Isee viene presentata entro i primi dieci gg. di settembre, il calcolo della retta prevederà una decade a tariffa massima e due decadi a tariffa agevolata.

La riammissione al servizio per i successivi anni scolastici sarà subordinata all'integrale pagamento di quanto dovuto per i precedenti periodi (comma 5 - art. 28 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

Gli Uffici Comunali che ricevono le dichiarazioni ed attestazioni I.S.E.E organizzano adeguati controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il mancato pagamento delle rette dovute darà luogo al recupero del credito secondo le normative vigenti.

La retta è dovuta per intero anche per la frequenza ad **orario ridotto** nel periodo dell'inserimento del bambino, in caso di **mancata frequenza** (a meno che non rientri nelle riduzioni previste) ed in caso di **mancata rinuncia scritta** inoltrata all'ufficio competente (*commi 3 e 4 - art. 28 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*).

RIFERIMENTI NORMATIVI in materia di attestazione ISEE

A seguito del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 , n. 159 e del Decreto Ministeriale 7 novembre 2014 che ha approvato il nuovo modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), a partire dal 1^ gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

L'I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, le persone interessate dovranno recarsi presso i Centri di Assistenza Fiscale per la Dichiarazione Sostitutiva Unica. Per la modulistica, ulteriori informazioni e l'accesso ai servizi INPS online si rinvia al sito istituzionale dell'INPS (Istituto nazionale per la previdenza sociale) www.inps.it

Ai fini del calcolo dell' ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, vedasi art. 7 del D.P.C.M. 159/2013. **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**

RETTE AGEVOLATE (stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555/25.07.2002)

RIDUZIONE DI 1/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:

- 1) VACANZE NATALIZIE
- 2) INSERIMENTO NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
- 3) DIMISSIONI NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
- 4) ASSENZA PER MALATTIA CERTIFICATA SUPERIORE AI 10 GG CONSECUTIVI (almeno 11 giorni)
- 5) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 10 GG CONSECUTIVI

RIDUZIONE DEI 2/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:

- 6) INSERIMENTO NELLA TERZA DECADE DEL MESE
- 7) DIMISSIONI NELLA PRIMA DECADE DEL MESE
- 8) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 20 GG CONSECUTIVI

Le riduzioni di cui ai punti compresi tra 1) e 8) non sono cumulabili tra loro, fatta eccezione per le festività natalizie, applicate a Gennaio, e l'assenza per malattia eventualmente verificatasi nello stesso mese

RIDUZIONE DELLA RETTA PER ALTRI FIGLI FREQUENTANTI IL NIDO

- 1) RIDUZIONE DEL 50% PER IL SECONDO FIGLIO
- 2) RIDUZIONE DEI 2/3 PER IL TERZO FIGLIO

VALORI I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative RETTE AGEVOLATE IN VIGORE DAL 01/09/2015

(stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555 del 25.07.2002)

	ASILI NIDO			SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA		
	MENSILE	2 DECADI	1 DECADE	MENSILE	2 DECADI	1 DECADE
	ESENZIONE TOTALE			ESENZIONE TOTALE		
SCAGLIONE A DA € 0 A € 6.204,00	€ 131,25	€ 87,50	€ 43,75	€ 65,63	€ 43,75	€ 21,88
SCAGLIONE B DA € 6.204,01 A € 12.600,00:	€ 137,50	€ 91,67	€ 45,83	€ 68,75	€ 45,83	€ 22,92
DA € 6.204,01 A € 6.840,00	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92	€ 71,88	€ 47,92	€ 23,96
DA € 6.840,01 A € 7.480,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 25,00
DA € 7.480,01 A € 8.120,00	€ 156,25	€ 104,17	€ 52,08	€ 78,13	€ 52,09	€ 26,04
DA € 8.120,01 A € 8.760,00	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17	€ 81,25	€ 54,17	€ 27,08
DA € 8.760,01 A € 9.400,00	€ 168,75	€ 112,50	€ 56,25	€ 84,38	€ 56,25	€ 28,13
DA € 9.400,01 A € 10.040,00	€ 175,00	€ 116,67	€ 58,33	€ 87,50	€ 58,33	€ 29,17
DA € 10.040,01 A € 10.680,00	€ 181,25	€ 120,83	€ 60,42	€ 90,63	€ 60,42	€ 30,21
DA € 10.680,01 A € 11.320,00	€ 187,50	€ 125,00	€ 62,50	€ 93,75	€ 62,50	€ 31,25
DA € 11.320,01 A € 11.960,00						
DA € 11.960,01 A € 12.600,00						
SCAGLIONE C DA € 12.600,01 A € 20.000,00	€ 193,75	€ 129,17	€ 64,58	€ 96,88	€ 64,59	€ 32,29
DA € 12.600,01 A € 13.340,00	€ 201,25	€ 134,17	€ 67,08	€ 100,63	€ 67,09	€ 33,54
DA € 13.340,01 A € 14.080,00	€ 208,75	€ 139,17	€ 69,58	€ 104,38	€ 69,59	€ 34,79
DA € 14.080,01 A € 14.820,00	€ 216,25	€ 144,17	€ 72,08	€ 108,13	€ 72,09	€ 36,04
DA € 14.820,01 A € 15.560,00	€ 223,75	€ 149,17	€ 74,58	€ 111,88	€ 74,59	€ 37,29
DA € 15.560,01 A € 16.300,00	€ 231,25	€ 154,17	€ 77,08	€ 115,63	€ 77,09	€ 38,54
DA € 16.300,01 A € 17.040,00	€ 238,75	€ 159,17	€ 79,58	€ 119,38	€ 79,59	€ 39,79
DA € 17.040,01 A € 17.780,00	€ 246,25	€ 164,17	€ 82,08	€ 123,13	€ 82,09	€ 41,04
DA € 17.780,01 A € 18.520,00	€ 253,75	€ 169,17	€ 84,58	€ 126,88	€ 84,59	€ 42,29
DA € 18.520,01 A € 19.260,00	€ 261,25	€ 174,17	€ 87,08	€ 130,63	€ 87,09	€ 43,54
DA € 19.260,01 A € 20.000,00						
SCAGLIONE D DA € 20.000,01 A € 29.000,00	€ 268,75	€ 179,17	€ 89,58	€ 134,38	€ 89,59	€ 44,79
DA € 20.000,01 A € 20.900,00	€ 278,13	€ 185,42	€ 92,71	€ 139,06	€ 92,71	€ 46,35
DA € 20.900,01 A € 21.800,00	€ 287,50	€ 191,67	€ 95,83	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92
DA € 21.800,01 A € 22.700,00	€ 296,88	€ 197,92	€ 98,96	€ 148,44	€ 98,96	€ 49,48
DA € 22.700,01 A € 23.600,00	€ 306,25	€ 204,17	€ 102,08	€ 153,13	€ 102,09	€ 51,04
DA € 23.600,01 A € 24.500,00	€ 315,63	€ 210,42	€ 105,21	€ 157,81	€ 105,21	€ 52,60
DA € 24.500,01 A € 25.400,00	€ 325,00	€ 216,67	€ 108,33	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17
DA € 25.400,01 A € 26.300,00	€ 334,38	€ 222,92	€ 111,46	€ 167,19	€ 111,46	€ 55,73
DA € 26.300,01 A € 27.200,00	€ 343,75	€ 229,17	€ 114,58	€ 171,88	€ 114,59	€ 57,29
DA € 27.200,01 A € 28.100,00	€ 353,13	€ 235,42	€ 117,71	€ 176,56	€ 117,71	€ 58,85
DA € 28.100,01 A € 29.000,00						
SCAGLIONE E DA € 29.000,01 A € 40.000,00	€ 400,00	€ 266,67	€ 133,33	€ 200,00	€ 133,33	€ 66,67
SCAGLIONE F DA € 40.000,01 A € 80.000,00	€ 450,00	€ 300,00	€ 150,00	€ 225,00	€ 150,00	€ 75,00
SCAGLIONE G OLTRE € 80.000,00	€ 455,00	€ 303,33	€ 151,67	€ 230,00	€ 153,33	€ 76,67
SCAGLIONE H RETTA NON AGEVOLATA	€ 462,50	€ 308,33	€ 154,17	€ 231,25	€ 154,17	€ 77,08

**INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"

che così recita:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.