

**GUIDA ALLE ISCRIZIONI AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA  
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

I Servizi Educativi per la prima Infanzia sono servizi rivolti ai bambini per offrire un luogo di formazione, socializzazione e stimolo e per dare alle famiglie un servizio di supporto al fine di rispondere ai bisogni sociali e per affiancarle nei compiti educativi.

**ISCRIZIONI**

Le iscrizioni possono essere effettuate **dal 16 gennaio 2017 fino al 31 marzo 2017** presso gli uffici dei Servizi Educativi. La domanda dovrà essere **preferibilmente presentata on - line** mediante procedura *Web* a cui si accede dal sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali - Link a iscrizione online. (<https://ssee-iscrizionionline.comune.venezia.it/>). Gli uffici si rendono disponibili per supportare l'utente nella compilazione della domanda on - line, su prenotazione telefonica, contattando i numeri telefonici sotto indicati.

In alternativa la domanda d'iscrizione, una volta compilata e corredata della documentazione necessaria, potrà essere consegnata negli uffici sotto indicati secondo gli orari di ricevimento, indipendentemente dal territorio di residenza.

<b>SEDE</b>	<b>ORARIO DI RICEVIMENTO</b>	<b>RECAPITI TEL.</b>
San Marco 4084(Calle Cavalli) Venezia,	martedì e giovedì ore 9.00 -13.00; mercoledì ore 14.45 -16.45.	041-2748789/8921
Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia	lunedì, mercoledì ore 9.00 - 13.00; giovedì ore 15.00 - 17.00	041-2720501/0514
Via Forte Marghera, 109 - Mestre	lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.30-16.30	041-2749043/9048
Via Rio Cimetto, 32 - Chirignago	lunedì ore 14.45 -16.45; martedì e giovedì ore 9.00 -13.00	041-2749944/9964
Piazza Pastrello, 1- Favaro Veneto	lunedì ore 9.00-11.30; mercoledì ore 10.00-13.30; giovedì ore 9.00-12.00 e ore 14.30-16.30.	041-2746657
Via Rinascita, 96 - Marghera	mercoledì e giovedì ore 9.00 -13.00; giovedì ore 15.00 -17.00.	041-2525909/5906

oppure potrà essere consegnata presso le sedi del Protocollo Generale

<b>SEDE</b>	<b>ORARIO DI RICEVIMENTO</b>
Cà Farsetti 4136 - Venezia	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via Cà Rossa, 10/c - Mestre	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Via S. Gallo, 32/a - Lido	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Sestiere Zennari 639 - Pellestrina	dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Piazza S. Giorgio - (Chirignago)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
P.le D.Munaretto - (Zelarino)	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Pastrello, 1 - (Favaro )	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Piazza Municipio, 1 - Marghera	lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese

oppure può essere inviata anche tramite posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005,n.82) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it)

La Modulistica è disponibile, oltre che presso gli uffici dei Servizi Educativi, sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente (<http://scuole.comune.venezia.it/node/415>)

Il Regolamento dei Servizi per l'Infanzia è consultabile sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Normativa e Regolamenti (<http://scuole.comune.venezia.it/node/403>)

**Per informazioni si possono contattare gli uffici via email :**

servizieducativi.csi@comune.venezia.it

servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it

### **INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Nella scelta del Nido è importante tenere conto che le domande dei bambini residenti nella Municipalità e quelle dei bambini la cui Municipalità ha una disponibilità di posti di Nido inferiore ai 50, hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti nella medesima Municipalità, anche se questi hanno un punteggio superiore (art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi per l'Infanzia). Le domande d'iscrizione dei bambini non residenti nel Comune di Venezia potranno essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e previa definizione di intese sui rapporti economici in modo da tenere indenne il Comune di Venezia da costi riferiti a non residenti. Le intese vengono definite attraverso scambio di corrispondenza. Qualora non sia possibile pervenire ad intesa con il Comune di residenza e non ci sia la necessità di personale aggiuntivo, sarà praticata la retta massima pari ad Euro 462,50 mensili (Delibera G.C. n. 330/2014)

Le domanda d'iscrizione dei bambini in lista d'attesa rimangono valide per il periodo d'età previsto per il nido; l'inserimento delle graduatorie degli anni successivi è subordinato alla compilazione, su apposito modello, dell'aggiornamento della domanda e, ai fini della preferenza in graduatoria, alla presentazione dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità. Sarà data preferenza, a parità di punteggio, al bambino inserito da più tempo in lista d'attesa e, a parità di tempo d'inserimento nella lista di attesa, al valore I.S.E.E. più basso (art. 26, comma 4 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

Con riferimento al punto 5) "Criteri per l'ammissione", si precisa che eventuale documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alle lettere c, c bis ed h deve essere rilasciata dalle Istituzioni competenti.

Con riferimento al punto 6) "Situazione reddituale ed economica" la presentazione dell'attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) comporta una precedenza in graduatoria rispetto a chi non la presenta.

Il genitore/tutore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio iscrizioni qualsiasi variazione di indirizzo.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

- documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso il permesso di soggiorno, in corso di validità;
- copia del documento di identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione alla presenza del dipendente comunale addetto.

### **CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E CRITERI DI AMMISSIONE**

#### **Orari di funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia:**

I Nidi, rivolti ai bambini **dai 3 mesi ai 3 anni**, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (fatti salvi eventuali prolungamenti d'orario oltre le ore 16.30) dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale, di Pasqua, festività scolastiche .

**Gli Spazi Cuccioli con orario antimeridiano**, rivolti ai bambini **dai 12 mesi ai 3 anni**, sono aperti dal lunedì al venerdì per un tempo giornaliero non superiore alle cinque ore, nella fascia oraria dalle ore 7,30/8,00 - 12,30/13,00. Non è previsto il servizio mensa.

**Gli Spazi Cuccioli con orario pomeridiano**, rivolti ai bambini **dai 12 mesi ai 3 anni**, sono aperti dal lunedì al venerdì per un tempo giornaliero non superiore alle cinque ore nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19.00. Non è previsto il sonno pomeridiano.

Gli Spazi Cuccioli sono aperti dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale , di Pasqua, delle festività scolastiche.

## **Formulazione delle graduatorie**

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici comunali elaborano per ogni Nido o Spazio Cuccioli la graduatoria che stabilisce l'ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri previsti dall'*art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*.

Per quanto riguarda l'elaborazione delle graduatorie per gli Spazi Cuccioli, vengono applicati gli stessi criteri previsti per i Nidi, tranne il criterio della residenza nella Municipalità, fatta **eccezione per gli Spazi Cuccioli di Marghera**.

Le graduatorie così elaborate vengono pubblicate entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare ricorso.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 maggio devono considerarsi definitive. Tutte le graduatorie vengono pubblicate presso gli Uffici comunali competenti, presso i Nidi e sul sito del Comune di Venezia: Home >Per i cittadini> Scuola>Informascuola>Portale Scuole>Sportello utente > Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali.

## **Inserimenti**

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base della graduatoria per ciascun Nido e per ciascun Spazio Cuccioli viene elaborato un elenco di bambini accoglibili. **Per i Nidi** tale elenco, sulla base dell'età dei bambini stessi, è distinto in "lattanti" e "divezzi", come precisato all'*art.30 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*.

Gli inserimenti nei Nidi vengono poi effettuati su chiamata da parte dell'ufficio competente in numero tale da coprire i posti vacanti in ciascuna sezione "lattanti" e "divezzi".

Gli inserimenti iniziano di norma la terza settimana di settembre e saranno ultimati entro la prima settimana di dicembre, salvo casi debitamente documentati.

Dopo la prima settimana di dicembre ed entro e non oltre il 31 maggio, le ulteriori chiamate per eventuali posti che si sono resi vacanti nelle sezioni durante l'anno scolastico saranno effettuate dagli Uffici competenti attingendo dalla graduatoria in base all'età di ogni bambino al momento della chiamata per l'inserimento.

L'inserimento al Nido e allo Spazio Cuccioli avviene gradualmente nell'arco di due settimane durante le quali è richiesta la disponibilità di una figura di riferimento, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

## **Trasferimenti:**

Le domande di trasferimento da un Nido all'altro e da uno Spazio Cuccioli all'altro ( ma sempre della stessa tipologia (p.es: antimeridiano con antimeridiano,)), compilate su apposito modello, devono pervenire agli Uffici competenti entro il **30 aprile** (*art.31 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*).

I trasferimenti vengono effettuati all'inizio dell'anno scolastico, prima dei nuovi inserimenti; possono essere accolti fino ad un massimo del 25% dei posti disponibili nella sezione, arrotondati per difetto.

In corso d'anno le domande di trasferimento sono considerate se hanno comprovate ragioni d'urgenza e se nel servizio richiesto ci sono posti vacanti.

## **Posti a part-time**

**Il Nido Onda** per la sua particolare struttura edilizia, ha 2 posti per divezzi a tempo parziale (fino alle ore 13.00 con pasto); tali posti potranno essere scelti dai genitori in ordine di graduatoria, oppure saranno assegnati d'ufficio agli ultimi due bambini ammessi. I bambini con frequenza a tempo parziale potranno frequentare il tempo pieno in caso di rinuncia di bambini già frequentanti il tempo pieno. Il **Nido Delfino** del Lido offre 18 posti a p.time con pasto fino alle ore 13.00; il **Nido Hakuna Matata** di Chirignago offre 12 posti a p.time con pasto fino alle ore 13.00.

## **Dimissioni**

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 30 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia. (*art. 32 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*).

## NORME COMPORTAMENTALI COMUNI

Allo scopo di evitare potenziali rischi di ingestione, taglio o soffocamento, si invitano i genitori a non far indossare ai bambini monili quali orecchini, collanine, braccialetti etc. Le educatrici sono autorizzate a togliere tali monili durante la presenza nelle strutture.

## INFORMAZIONI RETTE, RETTE AGEVOLATE E I.S.E.E.

Per la frequenza ai Servizi Educativi per la prima Infanzia (0- 3 anni) è dovuta una retta stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazioni G.C. n. 555 del 25.07.2002, n.263 del 07.05.2004 e n. 330 del 18.07.2014.

**Tutti gli utenti sono tenuti obbligatoriamente**, collegandosi alla pagina <http://portale.comune.venezia.it/rette/>, alla registrazione ad InfoRette compilando l'apposito modulo. Gli utenti tenuti al versamento della retta riceveranno periodicamente **tramite posta elettronica e con cadenza bimestrale (novembre, gennaio, marzo, maggio, luglio)** la comunicazione degli importi da corrispondere. Accedendo all'area riservata, potranno visionare lo stato dei pagamenti effettuati, la validità dell'ISEE presentato e scaricare la Certificazione di pagamento valida ai fini delle detrazioni fiscali.

Per informazioni concernenti le rette di frequenza è possibile contattare l'Ufficio Rette Asili nido all'indirizzo di posta elettronica [retteniditrasportiscolastici@comune.venezia.it](mailto:retteniditrasportiscolastici@comune.venezia.it).

La retta sarà applicata d'ufficio e il pagamento andrà effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 37501319 intestato a Comune di Venezia - 0/3 anni Servizio Tesoreria;
- accredito tramite bonifico IBAN IT84 S076 0102 0000 0003 7501 319 intestato a Comune di Venezia - 0/3 anni, indicando nella causale:

Nido /Spazio Cuccioli frequentato  
Nome del/lla Bambino/a  
Mese ed Anno Scolastico di riferimento

Esempio: Nido ARCOBALENO – Mario Rossi – SETTEMBRE 2016

Le rette di frequenza mensili in vigore per l'anno scolastico 2017-2018 previste nello "**scaglione H-Retta non agevolata**" sono le seguenti:

- Nido, Nido integrato e Nido Aziendale: **€ 462,50**;
- Servizio Integrativo e Sperimentale per la Prima Infanzia (Spazio Cuccioli): **€ 231,25**

La tabella "**Valori I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative rette agevolate**", di seguito elencata, riassume il sistema delle tariffe e delle riduzioni.

**Esenzioni** (deliberazione G.C. n. 263 del 07/05/2004):

E' prevista l'**esenzione totale** per situazioni di handicap grave di cui alla Legge 104/92 (art. 3 comma 3), certificate e/o riconosciute dal competente Ufficio o Servizio dell' ULSS .

E' possibile prevedere forme di **esenzione totale o parziale** a fronte di accertate e documentate situazioni di svantaggio sociale.

In applicazione della normativa sull' I.S.E.E. si comunica che:

### **per i minori nuovi iscritti:**

- per calcolare la **retta agevolata**, quando il bambino viene ammesso alla frequenza, verrà considerata l'attestazione ISEE presentata con la domanda d'iscrizione **in corso di validità. Tale attestazione avrà validità** sino alla scadenza del 30 giugno 2018.
- sarà possibile entro il termine massimo **del 31/8/2017** presentare una nuova attestazione Isee, solo nel caso in cui sia necessario modificare l'attestazione Isee presentata in sede di domanda d'iscrizione. Tale nuova attestazione Isee verrà considerata valida, ai fini della quantificazione della retta, per tutta la durata dell'anno scolastico

### **per minori già frequentanti:**

- all'inizio di ciascun anno scolastico l'utente già frequentante é tenuto a presentare un aggiornamento dell'attestazione Isee in corso di validità **entro il 31/8/2017** pena l'applicazione della retta massima pari ad Euro **462,50**. Nel caso in cui l'attestazione Isee fosse prodotta dopo il 31 agosto, la retta agevolata verrà applicata a decorrere dalla decade successiva alla data di presentazione agli uffici comunali. Es: se l'attestazione Isee viene presentata entro i primi dieci gg. di settembre, il calcolo della retta prevederà una decade a tariffa massima e due decadi a tariffa agevolata.

**La riammissione al servizio per i successivi anni scolastici sarà subordinata all'integrale pagamento di quanto dovuto per i precedenti periodi ( comma 5 - art. 28 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).**

**Gli Uffici Comunali che ricevono le dichiarazioni ed attestazioni I.S.E.E organizzano adeguati controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.**

Il mancato pagamento delle rette dovute darà luogo al recupero del credito secondo le normative vigenti.

**La retta è dovuta per intero** anche per la frequenza ad **orario ridotto** nel periodo dell'inserimento del bambino, in caso di **mancata frequenza** (a meno che non rientri nelle riduzioni previste) ed in caso di **mancata rinuncia scritta** inoltrata all'ufficio competente (*commi 3 e 4 - art. 28 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*).

### **RIFERIMENTI NORMATIVI in materia di attestazione ISEE**

A seguito del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 , n. 159 e del Decreto Ministeriale 7 novembre 2014 che ha approvato il nuovo modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), a partire dal 1^ gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo Indicatore della Situazione Economia Equivalente (I.S.E.E.).

L'I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, le persone interessate dovranno recarsi presso i Centri di Assistenza Fiscale per la Dichiarazione Sostitutiva Unica. Per la modulistica, ulteriori informazioni e l'accesso ai servizi INPS online si rinvia al sito istituzionale dell'INPS (Istituto nazionale per la previdenza sociale) [www.inps.it](http://www.inps.it)

Ai fini del calcolo dell' ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, vedasi art. 7 del D.P.C.M. 159/2013. **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**.

### **RETTE AGEVOLATE (stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555/25.07.2002)**

#### **RIDUZIONE DI 1/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:**

- 1) VACANZE NATALIZIE
- 2) INSERIMENTO NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
- 3) DIMISSIONI NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
- 4) ASSENZA PER MALATTIA CERTIFICATA SUPERIORE AI 10 GG CONSECUTIVI (almeno 11 giorni)
- 5) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 10 GG CONSECUTIVI

#### **RIDUZIONE DEI 2/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:**

- 6) INSERIMENTO NELLA TERZA DECADE DEL MESE
- 7) DIMISSIONI NELLA PRIMA DECADE DEL MESE
- 8) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 20 GG CONSECUTIVI

**Le riduzioni di cui ai punti compresi tra 1) e 8) non sono cumulabili tra loro, fatta eccezione per le festività natalizie, applicate a Gennaio, e l'assenza per malattia eventualmente verificatasi nello stesso mese**

#### **RIDUZIONE DELLA RETTA PER ALTRI FIGLI FREQUENTANTI IL NIDO**

- 1) RIDUZIONE DEL 50% PER IL SECONDO FIGLIO
- 2) RIDUZIONE DEI 2/3 PER IL TERZO FIGLIO

**VALORI I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative RETTE AGEVOLATE IN VIGORE DAL 01/09/2015**

(stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555 del 25.07.2002)

	<b>ASILI NIDO</b>			<b>SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA</b>		
	<b>MENSILE</b>	<b>2 DECADI</b>	<b>1 DECADE</b>	<b>MENSILE</b>	<b>2 DECADI</b>	<b>1 DECADE</b>
	<b>ESENZIONE TOTALE</b>			<b>ESENZIONE TOTALE</b>		
<b>SCAGLIONE A</b> <b>DA € 0 A € 6.204,00</b>						
<b>SCAGLIONE B</b> <b>DA € 6.204,01 A € 12.600,00:</b>						
DA € 6.204,01 A € 6.840,00	€ 131,25	€ 87,50	€ 43,75	€ 65,63	€ 43,75	€ 21,88
DA € 6.840,01 A € 7.480,00	€ 137,50	€ 91,67	€ 45,83	€ 68,75	€ 45,83	€ 22,92
DA € 7.480,01 A € 8.120,00	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92	€ 71,88	€ 47,92	€ 23,96
DA € 8.120,01 A € 8.760,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 25,00
DA € 8.760,01 A € 9.400,00	€ 156,25	€ 104,17	€ 52,08	€ 78,13	€ 52,09	€ 26,04
DA € 9.400,01 A € 10.040,00	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17	€ 81,25	€ 54,17	€ 27,08
DA € 10.040,01 A € 10.680,00	€ 168,75	€ 112,50	€ 56,25	€ 84,38	€ 56,25	€ 28,13
DA € 10.680,01 A € 11.320,00	€ 175,00	€ 116,67	€ 58,33	€ 87,50	€ 58,33	€ 29,17
DA € 11.320,01 A € 11.960,00	€ 181,25	€ 120,83	€ 60,42	€ 90,63	€ 60,42	€ 30,21
DA € 11.960,01 A € 12.600,00	€ 187,50	€ 125,00	€ 62,50	€ 93,75	€ 62,50	€ 31,25
<b>SCAGLIONE C</b> <b>DA € 12.600,01 A € 20.000,00</b>						
DA € 12.600,01 A € 13.340,00	€ 193,75	€ 129,17	€ 64,58	€ 96,88	€ 64,59	€ 32,29
DA € 13.340,01 A € 14.080,00	€ 201,25	€ 134,17	€ 67,08	€ 100,63	€ 67,09	€ 33,54
DA € 14.080,01 A € 14.820,00	€ 208,75	€ 139,17	€ 69,58	€ 104,38	€ 69,59	€ 34,79
DA € 14.820,01 A € 15.560,00	€ 216,25	€ 144,17	€ 72,08	€ 108,13	€ 72,09	€ 36,04
DA € 15.560,01 A € 16.300,00	€ 223,75	€ 149,17	€ 74,58	€ 111,88	€ 74,59	€ 37,29
DA € 16.300,01 A € 17.040,00	€ 231,25	€ 154,17	€ 77,08	€ 115,63	€ 77,09	€ 38,54
DA € 17.040,01 A € 17.780,00	€ 238,75	€ 159,17	€ 79,58	€ 119,38	€ 79,59	€ 39,79
DA € 17.780,01 A € 18.520,00	€ 246,25	€ 164,17	€ 82,08	€ 123,13	€ 82,09	€ 41,04
DA € 18.520,01 A € 19.260,00	€ 253,75	€ 169,17	€ 84,58	€ 126,88	€ 84,59	€ 42,29
DA € 19.260,01 A € 20.000,00	€ 261,25	€ 174,17	€ 87,08	€ 130,63	€ 87,09	€ 43,54
<b>SCAGLIONE D</b> <b>DA € 20.000,01 A € 29.000,00</b>						
DA € 20.000,01 A € 20.900,00	€ 268,75	€ 179,17	€ 89,58	€ 134,38	€ 89,59	€ 44,79
DA € 20.900,01 A € 21.800,00	€ 278,13	€ 185,42	€ 92,71	€ 139,06	€ 92,71	€ 46,35
DA € 21.800,01 A € 22.700,00	€ 287,50	€ 191,67	€ 95,83	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92
DA € 22.700,01 A € 23.600,00	€ 296,88	€ 197,92	€ 98,96	€ 148,44	€ 98,96	€ 49,48
DA € 23.600,01 A € 24.500,00	€ 306,25	€ 204,17	€ 102,08	€ 153,13	€ 102,09	€ 51,04
DA € 24.500,01 A € 25.400,00	€ 315,63	€ 210,42	€ 105,21	€ 157,81	€ 105,21	€ 52,60
DA € 25.400,01 A € 26.300,00	€ 325,00	€ 216,67	€ 108,33	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17
DA € 26.300,01 A € 27.200,00	€ 334,38	€ 222,92	€ 111,46	€ 167,19	€ 111,46	€ 55,73
DA € 27.200,01 A € 28.100,00	€ 343,75	€ 229,17	€ 114,58	€ 171,88	€ 114,59	€ 57,29
DA € 28.100,01 A € 29.000,00	€ 353,13	€ 235,42	€ 117,71	€ 176,56	€ 117,71	€ 58,85
<b>SCAGLIONE E</b> DA € 29.000,01 A € 40.000,00	€ 400,00	€ 266,67	€ 133,33	€ 200,00	€ 133,33	€ 66,67
<b>SCAGLIONE F</b> DA € 40.000,01 A € 80.000,00	€ 450,00	€ 300,00	€ 150,00	€ 225,00	€ 150,00	€ 75,00
<b>SCAGLIONE G</b> OLTRE € 80.000,00	€ 455,00	€ 303,33	€ 151,67	€ 230,00	€ 153,33	€ 76,67
<b>SCAGLIONE H</b> <b>RETTE NON AGEVOLATA</b>	<b>€ 462,50</b>	<b>€ 308,33</b>	<b>€ 154,17</b>	<b>€ 231,25</b>	<b>€ 154,17</b>	<b>€ 77,08</b>

**INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

**L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)**

***Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"***

*che così recita:*

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.